**MUĞLA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM KALİTE KOMİSYONU EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE** | | | | |
| **KALİTE HEDEFİ** | **FAALİYET** | **ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER** | **SORUMLU BİRİM** | **EYLEMLERİN ÖNGÖRÜLEN SONUÇLANMA TARİHİ** |
| **Mezunlarla İletişimi Etkin Tutmak** | **Mezun Bilgi sisteminin aktif olarak kullanılması** | **Mezun konumunda olan öğrencilerin mezun bilgi sistemine kayıtları olmaları için yönlendirilmeleri / Gerekli duyuruların web sitesi, sosyal medya hesapları ve duyuru panolarında ilan edilmesi** | **Birim Kalite Komisyonu / Yüksekokul Müdürlüğü/Bölüm Başkanlıkları** | **Her dönem sonu** |
| **İç ve Dış Paydaş Katılımı** | **Karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşların aktif olarak katılımının sağlanması** | **Müdür – öğrenci buluşmaları**  **Akademik kurul toplantıları** | **Birim Kalite Komisyonu / Yüksekokul Müdürlüğü** | **Her dönem sonu** |
| **Birim Web Sayfasının Güncel Tutulması** | **Birim web sayfasında doğru ve zamanında bilgilendirmelerin yapılması** | **Bölüm web sorumluları ile toplantı yapılması ve web sitesinden sorumlu birim personeline gerekli güncellemelerin bildirilmesi** | **Birim Kalite Komisyonu / Bölüm web sorumları ve birim web sorumlusu** | **Her dönem sonu** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | | | | |
| **KALİTE HEDEFİ** | **FAALİYET** | **ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER** | **SORUMLU BİRİM** | **EYLEMLERİN İZLEME VE RAPORLAMA SIKLIĞI** |
| **İç ve Dış paydaşlardan alınan fikirler doğrultusunda programların açılması** | **Hem iç ve hem de dış paydaşların görüşlerinin alınması için toplantılar düzenlenmesi** | **Yüksekokulumuz Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojiler Bölümü altında Laboratuvar Teknikleri Programının açılması için çalışmaların yapılması** | **Birim Kalite Komisyonu/Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü** | **2025-2026 dönemi öğrenci alımının gerçekleştirilmesi** |
| **Programların Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi** | **Program ve ders bilgi paketi girişlerinin düzenli olarak yapılması ve güncellenmesi** | **Veri giriş**  **Takiplerinin bölüm başkanı ve Yüksekokul Müdürlüğü tarafından takip edilmesi**  **Öğrencilere eğitim öğretim döneminin başında bilgi verilmesi** | **Birim Kalite Komisyonu/Bölüm Başkanları/Danışmanlar/Dersten Sorumlu Öğretim Elemanı ve Yüksekokul Müdürlüğü** | **Her eğitim-öğretim dönemi başı** |
| **Eğitim-Öğretim Döneminin Değerlendirilmesi** | **Dersin sorumlu öğretim elemanının ve ders içeriğinin ve dersin uygulanış şeklinin ölçülmesi için öğrenci görüşlerinin alınması** | **Öğrencilere yönelik değerlendirme anketlerinin uygulanması** | **Birim Kalite Komisyonu /Yüksekokul Müdürlüğü** | **Eğitim-öğretim dönemi sonu** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ARAŞTIRMA GELİŞTİRME** | | | | |
| **KALİTE HEDEFİ** | **FAALİYET** | **ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER** | **SORUMLU BİRİM** | **EYLEMLERİN ÖNGÖRÜLEN SONUÇLANMA TARİHİ** |
| **Akademik personelin bilimsel araştırma ve projelere teşvik edilmesi ve yönlendirilmesi** | **Ulusal ve Uluslararası proje başvuru sayılarını arttırılması** | **Birim bünyesinde proje destek grubu kurulmasının Yüksekokulumuz akademik kurulunda görüşülmesi / /proje kültürünü oluşturmaya yönelik proje yazma eğitimlerinin akademik personele verilmesi/ Öğretim elemanlarının dış fon kaynaklı projeler ile ilgili performansının izlenmesi.** | **Birim Kalite Komisyonu / Yüksekokul Müdürlüğü/ Yüksekokul Akademik Kurulu** | **Eğitim-öğretim dönemi sonu** |
| **Öğrencilerin bilimsel araştırma ve projelere teşvik edilmesi ve yönlendirilmesi** | **Ulusal ve Uluslararası proje başvuru sayılarını arttırılması** | **ön lisans öğrencilerinin projelerde bursiyer olarak çalıştırılarak burs imkanlarının sağlanması**  **proje kültürünü oluşturmaya yönelik proje yazma eğitimlerinin öğrencilere verilmesi.** | **Birim Kalite Komisyonu / Yüksekokul Müdürlüğü/ Yüksekokul Akademik Kurulu** | **Eğitim-öğretim dönemi sonu** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **TOPLUMSAL KATKI** | | | | |
| **KALİTE HEDEFİ** | **FAALİYET** | **ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER** | **SORUMLU BİRİM** | **EYLEMLERİN ÖNGÖRÜLEN SONUÇLANMA TARİHİ** |
| **Sosyal Sorumluluk Projelerine Önem Verilmesi** | **Yüksekokul bünyesinde sosyal sorumluluk projelerinin yapılmasının teşvik edilmesi** | **Yüksekokul bünyesinde bulunun Yönetim e Organizasyon Öğrenci Topluluğu ve Genç Kadın Girişimciler Öğrenci Toplulukları üzerinden sosyal sorumluluk projelerinin planlanması ve hayata geçirilmesi**  **Ders kapsamında öğrencilerle birlikte projelerin üretilmesi** | **Birim Kalite Komisyonu / Topluluk Koordinatörleri** | **Eğitim – Öğretim dönemi sonu** |
| **Toplumsal Sorunlara Yönelik Farkındalık Yaratma Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi** | **Eğitim-öğretim dönemi içerisinde öğrencilerin toplumsal sorunlara karşı farkındalık kazanmaları ve bilinçlendirilmeleri amacıyla seminer/kongre ve konferansların düzenlenmesi** | **Kurumlarla işbirliği yapılarak alanında uzman kişilerin yüksekokulumuza davet edilmesi ve Yüksekokul müdürlüğü ve bölümler tarafından seminerlerin düzenlenmesi** | **Birim Kalite Komisyonu / Yüksekokul Müdürlüğü/Bölüm Başkanlıkları** | **Eğitim – Öğretim dönemi sonu** |